Podsumowanie

Jestem absolwentką technikum ekonomicznego, aspiruję na stanowisko asystentki zarządu. Biegle posługuje się językiem angielskim, w stopniu zaawansowanym opanowałam oprogramowanie z pakietu MS Office. Jestem osobą energiczną, komunikatywną, skrupulatną o wysokiej kulturze osobistej. Z miłą chęcią podejmę się wyzwań na stanowisku asystentki w Państwa firmie.

Umiejętności

* język angielski - poziom C1, certyfikat IELTS (ważny do 06.2020);
* obsługa pakietu MS Office - poziom średnio-zaawansowany;
* biegłe tworzenie prezentacji w PowerPoint i Keynote;
* umiejętna i samodzielna organizacja pracy;
* wysoka kultura osobista i łatwość w nawiązywaniu kontaktów.

Edukacja

2014 - 2018

**Szkoła Główna Handlowa w Warszawie**

**Specjalizacja:** Globalny biznes, finanse i zarządzanie

**Uzyskany tytuł:** Licencjat

Zainteresowania

* rekreacyjna jazda na rowerze;
* gry zespołowe (siatkówka, piłka ręczna);
* czytanie książek (sensacja/kryminał).

asystentka zarządu



MARTYNA KOWALSKA

+48 600 600 800

martyna.kowalska@mail.com

https://linkedin.com/martynakowalska